

## Für die Master-Einschreibung in <https://gude.uni-giessen.de> hochzuladende Unterlagen:

---

### **Externe Bewerber (Sie studieren momentan nicht an der JLU, sind aktuell nicht bei uns immatrikuliert):**

- Scan des Personalausweises oder Reisepasses (beide Seiten)
- Anweisung/Zahlung des Semesterbeitrages: Die Kontoverbindung, die Höhe des Beitrages sowie die Vorgaben für Ihre Angaben im Verwendungszweck finden Sie unter diesem Link <https://www.uni-giessen.de/semesterbeitrag> . Ein Beleg muss nicht hochgeladen werden, sofern Ihre Zahlung zugeordnet werden kann, anhand der Angaben im Verwendungszweck.
- Krankenversichertenachweis = Erfolgt durch den digitalen M10-Nachweis (dieser sollte bereits bevor Sie die Online-Immatrikulation durchführen, bei Ihrer Krankenkasse angefordert sein, da die Übermittlung nicht direkt erfolgt):  
  
<https://www.uni-giessen.de/studium/bewerbung/einschreibung/kkv>
- Tabellarischer Lebenslauf als PDF
- Scan der Hochschulzugangsberechtigung (z. B. Abiturzeugnis, Fachhochschulreifezeugnis). Sollten Sie eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung haben, benötigen wir zusätzlich eine Übersetzung.
- Studienverlaufsbescheinigung, Studienverlaufsnachweis (vollständige Auflistung der Studienzeiten) als PDF (Einen Vordruck finden Sie unter [hier](#).  
(<https://www.uni-giessen.de/studium/bewerbung/portal/formulare/anlage1/view>)
- Bachelor- oder Studienabschlusszeugnis sofern bereits vorhanden, ansonsten einzureichen bis zum Wechsel in das 2. Fachsemester des Master-Studienganges (Rückmeldezeitraum <https://www.uni-giessen.de/studium/semesterzeiten> ). Sollten Sie einen ausländischen Studienabschluss haben, benötigen wir zusätzlich eine Übersetzung.  
(ggf. Nachzureichen nach Immatrikulation in <https://gude.uni-giessen.de> oder per Mail an [stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de](mailto:stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de), als PDF-Datei unter Angabe Ihrer Matrikelnummer)
- **Achtung:** prüfen Sie nach Erhalt Ihrer Einschreibeunterlagen diese (abrufbar in <https://gude.uni-giessen.de> nach erfolgreicher Immatrikulation), wenn hier Fehler sein sollten, melden Sie sich unter [stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de](mailto:stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de)

---

### **Interne Bewerber (Sie studieren aktuell an der JLU, sind an der JLU immatrikuliert):**

- die **Rückmeldung** muss bereits erfolgt sein.  
Bitte melden Sie sich unbedingt innerhalb der Rückmeldefrist in Ihrem bisherigen Studiengang zurück. Die Zahlungsverbuchung kann einige Tage in Anspruch nehmen. Die rechtzeitige Anweisung des Semesterbeitrages (unter dem richtigen Verwendungszweck: die letzten 7-Stellen Ihrer Matrikelnummer) ist bis spätestens zum Ende der Einschreibefrist ist vor allem bei zulassungsbeschränkten Studiengängen wichtig (sonst ist eine Eintragung nicht möglich und ggf. verfällt der Studienplatz).  
**Achtung:** zur Vermeidung von zusätzlichen Kosten achten Sie bitte darauf, dass Sie sich innerhalb der regulären Rückmeldefrist zurückmelden, zu einem späteren Zeitpunkt ist die zusätzliche Säumnisgebühr von derzeit 30,- Euro zu zahlen)
- Bachelor- oder Studienabschlusszeugnis sofern bereits vorhanden, ansonsten einzureichen bis zum Wechsel in das 2. Fachsemester des Master-Studienganges (Rückmeldezeitraum <https://www.uni-giessen.de/studium/semesterzeiten> )  
(ggf. Nachzureichen nach Immatrikulation in <https://gude.uni-giessen.de> oder per Mail an [stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de](mailto:stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de), als PDF-Datei unter Angabe Ihrer Matrikelnummer)
- Laden Sie bei dem Dokumentenupload nach Beantragung der Online-Immatrikulation in jedem Fall ein Dokument hoch (Studienbescheinigung, Leistungsübersicht etc., sofern noch kein Bachelor-Zeugnis), dies ist **dringend** erforderlich, damit die Ein-/Umschreibung erfolgt.
- **Achtung:** prüfen Sie nach Erhalt Ihrer Studienbescheinigungen diese auf Fehler (abrufbar in <https://gude.uni-giessen.de> nach erfolgreicher Immatrikulation/Umschreibung in den gewünschten Studiengang), wenn hier Fehler sein sollten, melden Sie sich unter [stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de](mailto:stud-sekretariat@admin.uni-giessen.de)